

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение договора с привлекаемыми организациями по вопросу организации
предоставления государственных, муниципальных и прочих услуг
по принципу «одного окна»

В соответствии со статьёй 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является официальным и публичным предложением на заключение договора с привлекаемыми организациями по вопросу организации предоставления государственных, муниципальных и прочих услуг по принципу «одного окна».

1. Настоящая публичная оферта на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в привлекаемых организациях (далее – Оферта) представляет собой предложение бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ОО «МФЦ» или Агент) заключить договор с привлекаемыми организациями по вопросу организации предоставления государственных, муниципальных и прочих услуг по принципу «одного окна» (далее – Договор) на условиях, изложенных в Оферте и Приложениях к ней.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте БУ ОО «МФЦ» в сети Интернет – www.mfc-orel.ru.

3. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте БУ ОО «МФЦ» в сети Интернет – www.mfc-orel.ru, извещения об отмене Оферты. БУ ОО «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

4. Акцептовать Оферту вправе привлекаемая организация, соответствующая следующим требованиям:

- наличие сети филиалов (отделений) на территории не менее 50 процентов муниципальных образований, входящих в состав Орловской области;

- наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. Указанные каналы связи обеспечивают функционирование информационной системы, позволяющей осуществлять информационное взаимодействие при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и материально-технического обеспечения, соответствующего требованиям пункта 10 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 1376);

- наличие условий комфортности приема заявителей должны соответствовать положениям подпунктов «а», «в» и «д» пункта 8, абзаца третьего пункта 10 и пункта 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1376, за исключением положения об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха.

- наличие в помещениях привлекаемой организации рабочего места для предоставления государственных и муниципальных услуг, оформленное с использованием единого фирменного стиля «Мои Документы» в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 сентября 2016 г. № 612 «Об утверждении Методических рекомендаций по оформлению многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием единого фирменного стиля «Мои Документы».

5. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа - Приложение № 1 к Оферте), на электронный адрес: umfc57@mfc-orel.ru, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес БУ ОО «МФЦ»: 302040, Орловская область, г. Орел, ул. Лескова, д. 22, либо нарочно по адресу: г. Орел, ул. Лескова, д. 22 (3 этаж, каб. 44).

6. В соответствии со статьёй 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями агентского договора.

7. Договор заключается по форме МФЦ. Условия договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, установлены в Приложении № 3 к Оферте и являются обязательными для заинтересованного лица. Заключение Договора на бумажном носителе является обязательным условием Оферты.

8. Взаимодействие между БУ ОО «МФЦ» и Привлекаемой организацией осуществляется на безвозмездной основе.

9. БУ ОО «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты БУ ОО «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте (www.mfc-orel.ru) в виде информационного сообщения не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

10. Место оказания услуг в рамках агентского договора: подразделение Привлекаемой организации на территории Орловской области.

Приложения к публичной оферте:

1. Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты (форма).
2. Перечень документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям публичной оферты.
3. Договор об организации предоставления государственных, муниципальных и прочих услуг на базе отделений Привлекаемой организации.

Приложение № 1
к Публичной оферте
от « ____ » _____ 2017 г.

В БУ ОО «МФЦ»
Куда: 302040, Орловская область,
г. Орел, ул. Лескова, д.22

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от « ____ » _____ 2017 г. на заключение договора с привлекаемыми организациями по вопросу организации предоставления государственных, муниципальных и прочих услуг по принципу «одного окна», размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc-orel.ru (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Договором, являющимся приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к привлекаемой организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Подразделение привлекаемой организации, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу: _____;
почтовый адрес: _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения: - _____
_____ ФИО _____ (+7- ____ - ____ - ____).

Приложение:

Информационное письмо от _____ наименование Лицензиара _____, 1 экземпляр – на ____ страницах (если применимо).

Договор, 2 экземпляра – на ____ страницах;

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты, 1 экземпляр – на ____ страницах

Копия Устава _____, заверенная организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

Копия решения об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на ____ страницах;

Перечень подразделений привлекаемой организации на территории Орловской области с указанием их адресов — на _____ страницах

Иные документы подтверждающие соответствие привлекаемой организации требованиям, предъявляемым российским законодательством к многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг – на ____ страницах.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Перечень документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица
требованиям публичной оферты

1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации);
2. Копия Устава организации, акцептующей оферту, заверенная организацией;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;
4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией.
5. Копия решения об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.
6. Перечень подразделений привлекаемой организации, акцептующей оферту, на территории Орловской области.
7. Иные документы подтверждающие соответствие привлекаемой организации требованиям предъявляемым российским законодательством к многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг.

Договор
об организации предоставления государственных, муниципальных
и прочих услуг на базе отделений Привлекаемой организации.

г. Орел

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Привлекаемая организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании пунктов 29 – 32, 35 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору, в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» МФЦ поручает, а Привлекаемая организация обязуется представлять МФЦ в отношении по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Перечень структурных подразделений Привлекаемой организации, в которых организуется предоставление Услуг по принципу «одного окна», а также график их работы приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Перечень обособленных подразделений Отделы МФЦ Орловской области (далее – Отделы МФЦ) приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Перечень Услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления и прочих организаций (далее – Органы), предоставление которых организуется МФЦ на базе Привлекаемой организации приведен в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. Перечень функций многофункционального центра,

в целях реализации которых, используется Привлекаемая организация.

2.1. Организация предоставления Услуг Органов в соответствии с заключенными МФЦ соглашениями.

2.2. Прием запросов заявителей о предоставлении Услуг.

2.3. Предоставление интересов заявителей при взаимодействии с Органами, предоставляющими Услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) Услуг.

2.4. Предоставление интересов Органов, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с заявителями.

2.5. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуг в своих отделениях, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг.

2.6. Выдача заявителям документов Органов, предоставляющих Услуги, по результатам предоставления Услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием, обработка информации из информационных систем Органов, предоставляющих Услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии в установленной сфере деятельности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. МФЦ вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль исполнения требований настоящего Договора, действующего законодательства в сфере организации предоставления Услуг, а также иных документов, регламентирующих порядок организации предоставления Услуг и порядок работы Привлекаемой организации.

3.2.2. Требовать устранения выявленных нарушений (недостатков) в случае, если указанные нарушения (недостатки) являются устранимыми.

3.2.3. Осуществлять мониторинг качества предоставления Услуг в отделениях Привлекаемой организации, эффективности функционирования отделений Привлекаемой организации и степени удовлетворенности заявителей организацией предоставления Услуг в отделениях Привлекаемой организации.

3.2.4. Приостанавливать деятельность Привлекаемой организации по предоставлению Услуг в случае выявления фактов несоблюдения условий и требований настоящего Договора.

3.1.5. Направлять Привлекаемой организации предложения по совершенствованию ее деятельности.

3.1.6. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

3.1.7. МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. Обеспечить предоставление Услуг по принципу «одного окна» при условии соответствия Привлекаемой организации требованиям, установленным ФЗ № 210 и Правилами.

3.2.2. Обеспечить доступ Привлекаемой организации к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов Привлекаемой организации необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуг.

3.2.4. Информировать заявителей о возможности получения Услуг через Привлекаемую организацию.

3.2.5. Предоставлять по запросу Привлекаемой организации разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Услуг.

3.2.6. Осуществлять методическую поддержку Привлекаемой организации по вопросам оказания Услуг, в том числе обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Привлекаемой организации по вопросам предоставления Услуг.

3.2.7. Определять лиц ответственных за взаимодействие с Привлекаемой организацией по вопросам предоставления Услуг.

3.2.8. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуг в подразделениях Привлекаемой организации.

3.2.9. Предоставлять по запросу Привлекаемой организации административные регламенты предоставления Услуг, перечни документов, необходимых для приема запроса/выдачи результата запроса на предоставление Услуг, а также требования к принимаемым документам.

3.2.10. Передавать Привлекаемой организации информацию и документы необходимые для предоставления Услуг.

3.2.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.12. Рассматривать жалобы на нарушение Привлекаемой организации порядка предоставления Услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2.13. МФЦ имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.3. Привлекаемая организация вправе:

3.3.1. Запрашивать у МФЦ доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

3.3.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления Услуг, предусмотренных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.3.4. Вносить предложения по вопросам повышения качества предоставления Услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях.

3.3.5. Привлекаемая организация имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.4. Привлекаемая организация обязана:

3.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными ФЗ № 210 и Правилами.

3.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.4.3. Осуществлять взаимодействие с МФЦ в соответствии с настоящим Договором, нормативными правовыми актами.

3.4.4. Принимать запросы/выдавать результаты запросов на предоставление Услуг.

3.4.5. Обеспечивать информирование и консультирование заявителей о графике работы, об Услугах, порядке их предоставления.

3.4.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников Привлекаемой организации в сфере предоставления соответствующих Услуг.

3.4.7. Соблюдать при предоставлении Услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

3.4.8. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.9. Обеспечивать защиту передаваемых МФЦ сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений к Привлекаемой

организации, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Органы, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю.

3.4.10. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления Услуг, настоящим Договором, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности привлекаемых организаций.

3.4.11. Размещать информацию о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3.4.12. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности подразделений Привлекаемой организации, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4.13. Обеспечивать сохранность принятых от Заявителей документов, а также документов, предназначенных для выдачи Заявителям.

3.4.14. Обеспечить исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления Услуг, установленных настоящим Договором в подразделениях Привлекаемой организации.

3.4.15. Обеспечивать передачу в МФЦ жалоб на нарушение порядка предоставления Услуг, в том числе на нарушения, допущенные Привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

3.4.16. Привлекаемая организация имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

3.5.2. В течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов), уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия Привлекаемой организации и МФЦ в предоставлении Услуг

4.1. Информационный обмен, включая передачу информации и документов, необходимых для предоставления Услуг между Привлекаемой организацией и МФЦ осуществляется за счет собственных сил и средств Привлекаемой организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе посредством курьерской доставки, а также в электронном виде, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия при использовании АИС МФЦ.

Передача посредством курьерской доставки принятых заявлений, запросов и прилагаемых к ним необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг документов на бумажных носителях (далее – Документы на бумажных носителях) осуществляется Привлекаемой организацией в Отделы МФЦ, расположенные на территории городских округов «город Орел», «город Ливны», «город Мценск» - не позднее 17 часов 30 минут каждого рабочего дня недели; в Отделы МФЦ, расположенные на территории иных муниципальных образований – не позднее 15 часов 30 минут каждого рабочего дня недели.

Передача посредством курьерской доставки Документов на бумажных носителях принятых в отношении государственных услуг Росреестра осуществляется Привлекаемой организацией в день их приема

При передаче принятых Документов на бумажных носителях одновременно курьером Привлекаемой организации осуществляется прием Документов на бумажных носителях, являющихся результатами предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг.

Прием-передача указанных Документов на бумажных носителях осуществляется по подписываемому акту приема-передачи.

4.2. В рамках взаимодействия по вопросу внесения МФЦ сведений в аналитическую информационную систему «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) Привлекаемая организация обязуется:

4.2.1. определить лицо, ответственное за взаимодействие (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

4.2.2. наделить данное лицо полномочиями по предоставлению МФЦ необходимой информации;

4.2.3. осуществлять взаимодействие со специалистами МФЦ по электронной почте в рамках предоставления необходимой информации.

4.3. Привлекаемая организация участвует в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных и (муниципальных) услуг Органа, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных (муниципальных) услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - технологические схемы).

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

4.5. При работе с Заявителями Привлекаемая организация в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации заполняет форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

5. Осуществление контроля МФЦ порядка и условий организации предоставления Услуг в Привлекаемой организации

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления Услуг осуществляется посредством представления Привлекаемой организацией МФЦ сводной отчетности о деятельности структурных подразделений Привлекаемой организации по организации предоставления Услуг.

5.2. Сводная отчетность о деятельности Привлекаемой организации по организации предоставления Услуг представляется Привлекаемой организацией МФЦ ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

- а) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;
- б) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление Услуг, при получении результата Услуг;
- в) количестве жалоб на деятельность Привлекаемой организации при организации предоставления Услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

5.3. Сводная отчетность о деятельности Привлекаемой организации по организации предоставления Услуг представляется Привлекаемой организацией МФЦ ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

- а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и настоящим Договором;
- б) количестве окон обслуживания заявителей в каждой Привлекаемой организации;
- в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;
- г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных и (или) муниципальных услуг;
- д) количестве жалоб на деятельность Привлекаемой организации при организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе сведения о

действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении Привлекаемой организацией требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

5.4. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления Услуг и настоящим Договором, МФЦ:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление привлекаемой организации;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, рассматривает вопрос о расторжении настоящего Договора либо об исключении отдельного структурного подразделения Привлекаемой организации из перечня, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуг в Привлекаемой организации

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Привлекаемой организации, соответствующее требованиям абзаца третьего пункта 10 Правил, а именно оборудование рабочего места работника Привлекаемой организации персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами осуществляются за счет Привлекаемой организации.

6.2. Расходы на доставку документов между МФЦ и Привлекаемой организацией несет Привлекаемая организация.

6.3. Каждая сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг междугородной/международной связи и несет соответствующие расходы в ходе предоставления Услуг.

6.4. Каждая сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг передачи данных (доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») и несет соответствующие расходы в ходе предоставления Услуг.

7. Ответственность Сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного года.

8.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за месяц до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут как по согласованию Сторон, так и по инициативе одной из них, при этом Сторона - инициатор расторжения должна направить другой Стороне письменное уведомление не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период действия Договора.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью Договора.

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Перечень Приложений:

Приложение № 1 «Перечень структурных подразделений Привлекаемой организации, в которых организуется предоставление Услуг по принципу «одного окна»

Приложение № 2 «Перечень обособленных подразделений Отделы МФЦ Орловской области;

Приложение № 3 «Перечень Услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления и прочих организаций, предоставление которых организуется МФЦ на базе Привлекаемой организации»

Приложение № 4 «Согласие на обработку персональных данных (типовая форма)».

10. Реквизиты и подписи сторон

Привлекаемая организация

Адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Р/сч:
Л/сч:
БИК:

МФЦ

Юридический и почтовый адрес:
302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 22
ИНН 5753007212
КПП 575301001
БИК 045402001
ОГРН 1025700831067
Р/сч 40601810645251000029 в Отделении
Орел , л/сч 20546Ч04420, 21546Ч04420 в
УФК по Орловской области
тел./ факс +7(4862) 59-86-65, 59-86-88

Должность

Должность

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

«Перечень структурных подразделений Привлекаемой организации,
в которых организуется предоставление Услуг по принципу «одного окна»

№ пп	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения	Режим работы структурного подразделения	Контактные лица, телефон, адрес электронной почты

«Перечень обособленных подразделений Отделы МФЦ Орловской области»

№ п/п	Наименование обособленных подразделений Отделы МФЦ Орловской области	Местонахождение обособленных подразделений Отделы МФЦ Орловской области

«Перечень Услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления и прочих организаций, предоставление которых организуется МФЦ на базе Привлекаемой организации»

№ пп	Наименование услуги	Орган (организация) предоставляющий государственную (муниципальную) услугу
I. Государственные услуги		
1.	Выдача, замена паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ.	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
2.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
3.	Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ)	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
4.	Оформление и выдача паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
5.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
6.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
7.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
8.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
9.	Бесплатное информирование (в том числе в	Управление ФНС России по

	письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	Орловской области
10.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Управление ФНС России по Орловской области
11.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	Управление ФНС России по Орловской области
12.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Управление ФНС России по Орловской области
13.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Управление ФНС России по Орловской области
14.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	Управление ФНС России по Орловской области
15.	Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Управление Росреестра по Орловской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Орловской области
16.	Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Управление Росреестра по Орловской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Орловской области
17.	Предоставление в собственность, аренду,	Территориальное управление

	постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов	Федерального агентства по управлению государственным имуществом
18.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Орловской области
19.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области;
20.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Орловской области
21.	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
22.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
23.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
24.	Прием от граждан анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
25.	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
26.	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
27.	Информирование граждан о предоставлении	Государственное учреждение –

	государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
28.	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
29.	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
30.	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
31.	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
32.	Прием расчета по начисленным и заплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ).	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
33.	Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
34.	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
35.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
36.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
37.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей — юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений.	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
38.	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение

	социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными квалифицированными единицами	Фонда социального страхования Российской Федерации
39.	Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
40.	Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
41.	Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу.	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
42.	Назначение и выплата застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по временной нетрудоспособности застрахованному лицу.	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
43.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам либо в случае	Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

	<p>невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по беременности и родам застрахованному лицу.</p>	
44.	<p>Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованному лицу.</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
45.	<p>Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
46.	<p>Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
47.	<p>Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>

	<p>Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставлению форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснению порядка их заполнения.</p>	
48.	<p>Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием, либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия.</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
49.	<p>Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием, либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем единовременного пособия при рождении ребенка.</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
50.	<p>Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические</p>	<p>Государственное учреждение – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации</p>

	<p>средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)</p>	
51.	<p>Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>	<p>Государственная инспекция труда в Орловской области</p>
52.	<p>Выдача разрешения (дубликата разрешения) и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Орловской области.</p>	<p>Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области</p>
53.	<p>Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).</p>	<p>Управление записи актов гражданского состояния Орловской области</p>
54.	<p>Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).</p>	<p>Управление записи актов гражданского состояния Орловской области</p>
55.	<p>Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>Управление записи актов гражданского состояния Орловской области</p>
56.	<p>Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района и</p>	<p>Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области</p>

	городского округа	
57.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду	Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области
58.	Предоставление сведений из реестра государственной собственности Орловской области	Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области
59.	Осуществление процесса приватизации жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Орловской области	Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области
60.	Информирование о положении на рынке труда в Орловской области	КУОО «Центр занятости населения района»
61.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.	КУОО «Центр занятости населения района»
62.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.	КУОО «Центр занятости населения района»
63.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.	КУОО «Центр занятости населения района»
64.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ.	КУОО «Центр занятости населения района»
65.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.	КУОО «Центр занятости населения района»
66.	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.	КУОО «Центр занятости населения района»
67.	Социальная адаптация безработных граждан на	КУОО «Центр занятости населения

	рынке труда.	района»
68.	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.	КУОО «Центр занятости населения района»
69.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.	КУОО «Центр занятости населения района»
70.	Установление и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
71.	Установление и выплата материнского (семейного) капитала для многодетной семьи.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
72.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии многодетным матерям.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
73.	Организация предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
74.	Прием заявлений и организация предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
75.	Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу с период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»

76.	Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей).	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
77.	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
78.	Социальная поддержка жертв политических репрессий.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
79.	Назначение и выплата пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
80.	Предоставление ежемесячной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
81.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
82.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
83.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам в зависимости от времени проживания (работы) на территориях	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

	зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	
84.	Назначение и выплата ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет, постоянно проживающих на территориях зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
85.	Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
86.	Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска и выплата единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
87.	Назначение и выплата дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения»
88.	Назначение и выплата дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам, занятым на работах на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
89.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
90.	Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.	Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»
91.	Прием лесных деклараций	Управление лесами Орловской области

92.	Прием отчетов об использовании лесов	Управление лесами Орловской области
93.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов	Управление экологической безопасности и природопользования Орловской области
94.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях (за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации).	Управление экологической безопасности и природопользования Орловской области
95.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства).	Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
96.	Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов и поселений (за исключением данных действий, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства).	Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
97.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов и поселений (за исключением данных действий, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства).	Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
98.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов и поселений (за исключением данных действий, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства).	Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
II. Муниципальные услуги		
1.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов малоэтажного жилищного строительства и (или)	Управление градостроительства администрации города Орла

	индивидуального жилищного строительства, а также на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства и объектов, разрешение на строительство которых было выдано до 01 января 2015 года.	
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Управление градостроительства администрации города Орла
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Управление градостроительства администрации города Орла
4.	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в административном центре Орловской области - городе Орле	Управление градостроительства администрации города Орла; Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла
6.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление городского хозяйства и транспорта администрации города Орла
7.	Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, и некоторых категорий граждан	Управление городского хозяйства и транспорта администрации города Орла
8.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, осуществляемого для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства	Администрация Орловского района Орловской области
9.	Разработка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	Администрация Орловского района Орловской области
10.	Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель к определенной категории	Администрация Орловского района Орловской области
11.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	Управление образования администрации города Орла
12.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Орла	Управление образования администрации города Орла

13.	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образования администрации города Орла
III. Иные услуги		
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
4.	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
5.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
6.	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
7.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Согласие на обработку персональных данных

г. Орёл « _____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

Тел. _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Тел. _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

_____ для приема запроса на предоставление услуги

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия, доходы; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; данные трудовой книжки, данные военного билета, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг посредством СМС сообщений.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

срок действия настоящего согласия – 5 лет.

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)